

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы

«Школа № 4»



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора школы
от 20.01.2023 № 47-Д

ПРАВИЛА приёма обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Данная редакция ПРАВИЛ приёма обучающихся в КГКОУ Школа 4 (далее по тексту – Правила) является новой и приведена в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Устава организации и иных локальных актов, определяющих порядок зачисления, отчисления и исключения обучающихся из образовательного учреждения.

1.2. Правила определяют последовательность осуществления действий и сроки их осуществления при зачислении обучающегося в КГКОУ Школа 4 (далее – Школа).

1.3. Для целей настоящего локального нормативного акта применяются следующие основные понятия:

Заявитель - физическое лицо, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего в возрасте от 6 до 18 лет.

Исполнитель – КГКОУ Школа 4, реализующее в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности общеобразовательную программу и имеющее свидетельство о государственной аккредитации.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.4. Правовую основу зачисления обучающихся в Школу составляют следующие нормативные правовые акты:

- Конвенция о правах ребенка от 20.11.1989 г.44/25;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) в действующей редакции;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», с изменениями на 17 января 2019 года;

- Федеральный закон от 02 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Устав Школы с изменениями и дополнениями в новой редакции.

1.5. Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от 16.01.2023 г. № 1), родительского комитета (протокол от 20.01.2023 г. № 1).

2. Требования к порядку зачисления обучающихся в КГКОУ Школа 4.

2.1. Сведения о порядке зачисления обучающихся в Школу носят открытый общедоступный характер, предоставляются всем заинтересованным лицам в электронном виде, а также в письменном виде при обращении в Школу; министерство образования и науки Хабаровского края, а также портал ГУ.

При приеме гражданина Школа обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, согласие на обучение по адаптированной общеобразовательной программе.

Правила приема в общеобразовательное учреждение размещены в помещении общеобразовательного учреждения для всеобщего ознакомления, а также на сайте организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу [http:// amurskosh7vida.ru](http://amurskosh7vida.ru).

2.2. Информация о месте нахождения, адресах осуществления образовательной деятельности и графике работы Школы размещается на официальном сайте организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <http:// amurskosh7vida.ru>.

2.3. Заявитель вправе получить информацию о порядке зачисления лично обратившись в Школу, куда было подано его заявление, а также на сайте организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу <http:// amurskosh7vida.ru>.

2.4. Основными требованиями к информированию заявителя являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;

- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.5. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 05 сентября текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 3-х дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс на основании путевки министерства образования и науки Хабаровского края.

2.6. Прием в Школу детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития, вариант 7.2 осуществляется только по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии об обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития, вариант 7.2. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее местожительство, при зачислении на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития, вариант 7.2 в КГКОУ Школа 4, где обучаются их братья и (или) сестры, имеют право преимущественного приема.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении

указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

предусмотренные пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии, дата выдачи заключения;

язык образования (в заявлении родителями (законными представителями) указывается, что обучение для ребенка организуется на русском языке);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Документы, представленные законными представителями детей лично или через операторов почтовой связи общего пользования регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления законным представителям детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов и печатью Школы. Уведомление о факте приема заявления посредством ЕПГУ направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации)

2.7. Общие основания для отказа в зачислении в Школу:

Основанием для отказа в зачислении в общеобразовательное учреждение является отсутствие мест в Школе.

2.8. При наличии оснований для отказа в приеме ребенка в Школу заявитель имеет право на своевременное получение данной информации (по требованию заявителя - в письменной форме с указанием оснований отказа). Отказ может быть оспорен в установленном действующим законодательством порядке.

2.10. Зачисление обучающихся в Школу осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Прием обучающихся в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

2.12. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Документы, предъявляемые при зачислении в КГКОУ Школа 4

3.1. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию заключения психолого-медико-педагогической комиссии, копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости). Заключение психолого-медико-педагогической комиссии действительно для представления в течение календарного года с даты его подписания.

3.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Предоставление заявителем (родителем, законным представителем) неполного пакета документов является основанием для приостановления процедуры зачисления гражданина в Школу.

4. Порядок зачисления обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения

4.1. При обращении в Школу, в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения заявителем представляются документы, указанные в п. 3 настоящих Правил, и дополнительно:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя.

4.2. Зачисление обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил на основании путевки министерства образования и науки Хабаровского края.

Принято

педагогическим советом,

протокол от 10.01.2023г. № 2

В деле проиншто
и пронумеровано
4 (четыре) листа.



Директор иконом.
О. И. Лебедева