

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение,
реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа №4 »

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
15.10.2019 № 206/1-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

О Ресурсном центре сопровождения инклюзивного образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Ресурсном центре сопровождения инклюзивного образования (далее - Ресурсный центр) государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа № 4» (далее – Школа) определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности Ресурсного центра.

1.2. В качестве ресурсной базы Ресурсного центра используются:

- материально-техническое обеспечение Школы;
- информационно-коммуникационное обеспечение Школы;
- документный фонд (информационно-образовательные ресурсы, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиа-фонды, наглядные пособия, web-ресурсы);
- кадровые ресурсы Школы.

2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является обеспечение эффективной организации повышения компетенции педагогических и руководящих работников образовательных организаций, реализующих инклюзивную практику.

2.2. Задачи деятельности Ресурсного центра:

- консультативно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций, реализующих инклюзивную практику;
- организация и проведение совместных научно-методических конференций, семинаров, совещаний и конкурсов с участием педагогических работников, общественных организаций и др.
- обеспечение информационной и консультативной поддержки семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр создаётся и упраздняется, в случае неэффективной работы, приказом руководителя Школы.

3.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3.3. Признание общеобразовательного учреждения Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида общеобразовательного учреждения.

3.4. Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения, на базе которого он создан. Ресурсный центр имеет следующую структуру:

- руководитель, осуществляющий непосредственное руководство деятельностью Ресурсного центра;

- члены ресурсного центра (педагоги-психологи, учителя-логопеды, социальный педагог, учителя начальной школы, учителя-предметники);

3.5. В целях координации деятельности Ресурсного центра приказом директора Школы определяется руководитель Ресурсного центра, Состав Ресурсного центра формируется из числа узких специалистов и педагогов Школы;

3.6. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования и науки Хабаровского края, ГБОУ ДПО «Хабаровский краевой институт развития образования, КГБУ «Хабаровский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», КГКУ «Амурский центр социальной помощи семье и детям», территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, образовательными организациями Хабаровского, Бикинского, Нанайского Амурского и Комсомольского муниципальных районов, педагогическими, общественными и иными организациями по вопросам своей компетенции.

3.7. Ресурсный центр при формировании содержания плана деятельности ежегодно учитывает не только имеющийся опыт учреждения, но и аккумулирует опыт иных общеобразовательных организаций.

3.8. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом деятельности.

3.9. Основными содержательными компонентами деятельности Ресурсного центра являются:

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в рамках обозначенных направлений деятельности;

- повышение педагогической, психологической компетенций педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;

- организация и проведение обучающих семинаров, мастер-классов, индивидуальных и групповых консультаций педагогических работников общеобразовательных организаций по актуальным вопросам инклюзивного образования;

- дистанционное консультирование педагогических работников общеобразовательных организаций по актуальным вопросам инклюзивного образования;

- подготовка и проведение конференций, совещаний, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование иных форм работы с образовательными учреждениями по направления деятельности Ресурсного центра;

- подготовка методических материалов на бумажном и электронном носителях по направлению деятельности Ресурсного центра;
- разработка и информационное сопровождение раздела официального сайта Школы о деятельности Ресурсного центра;
- подготовка методических рекомендаций по направлениям работы, публикаций о деятельности Ресурсного центра;
- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенных направлений деятельности Ресурсного центра;
- осуществление мониторинга реализуемого плана деятельности.

4. Отчетная деятельность Ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр ежегодно разрабатывает план деятельности на учебный год.

4.2. Руководитель образовательного учреждения предоставляет в министерство образования и науки Хабаровского края отчет о результатах деятельности Ресурсного центра за отчетный период.

4.3. Отчет о деятельности учреждения в режиме Ресурсного центра ежегодно размещается на официальном сайте Школы.

5. Финансирование деятельности Ресурсного центра

5.1. Финансирование деятельности Ресурсного центра осуществляется в пределах бюджетной сметы учреждения.

5.2. К финансированию деятельности Ресурсного центра могут (при наличии) привлекаться внебюджетные средства.

6. Документация Ресурсного центра

6.1. В Ресурсном центре ведется следующая документация:

- приказ о создании Ресурсного центра на базе Школы;
- Положение о Ресурсном центре;
- план деятельности Ресурсного центра;
- заявки на участие в обучающих семинарах, мастер-классах, индивидуальных и групповых консультациях Ресурсного центра;
- методические документы педагогических работников, участвующих в деятельности Ресурсного центра;
- отчеты о деятельности Ресурсного центра.

Принято на педсовете

Протокол от 14.10.2019 № 3